RISPARMIO ENERGETICO®

10 CONSIGLI PER L'AZIENDA

Realizzato da:

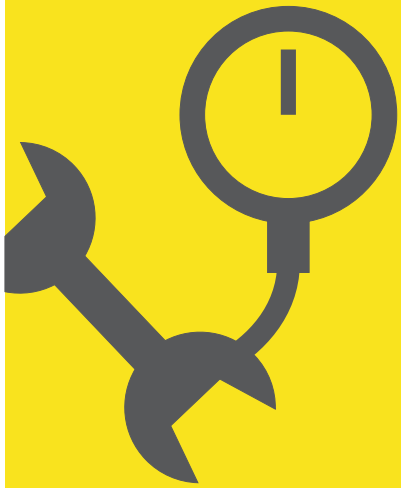
ENERGY SAVING
management consultants

Via Lecco 43
20900 Monza

www.energysaving.it
info@energysaving.it

info@energysaving.it

IL RISPARMIO CONSAPEVOLE:

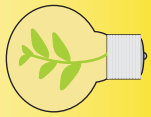


LA FONTE ENERGETICA A COSTO ZERO TOTALMENTE RINNOVABILE

SAVING PER DIPENDENTE: 400 kEP/ANNO (*)

1 SPEGNI LE LAMPADINE QUANDO C'E' ILLUMINAZIONE SUFFICIENTE O QUANDO SI ESCE DA AMBIENTI COMUNI

- Quando possibile, privilegiare sempre la luce solare a quella artificiale; ricordarsi di spegnere la luce quando si esce dalla stanza, durante la pausa pranzo, a fine giornata, i fine settimana e le festività; curare lo spegnimento delle luci in uscita da locali con bassa frequentazione.

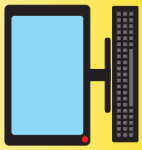


2 LIMITA L'UTILIZZO DELLA FOTOCOPIATRICE, SPEGNILA LA SERA INSIEME AD ALTRE MACCHINE NON OPERATIVE

- La fotocopiatrice è una macchina molto energivora, disattivarla a fine giornata e soprattutto a inizio weekend, insieme a tutti gli altri macchinari che siano in stand-by (monitor, televisori, macchina del caffè, macchine operatrici, caricatori nelle prese, ecc.)

3 SPEGNI IL PC O PONILO CORRETTAMENTE IN STAND-BY QUANDO NON LO UTILIZZI ABITUALMENTE

- Attivare la funzione stand-by del PC evitando i salvaschermi con foto o scritte in movimento; impostare la disattivazione segnale al monitor dopo 5 minuti di inattività; se non si utilizza il PC per un lungo periodo di tempo, ricordarsi di spegnerlo e disalimentarlo a fine giornata.

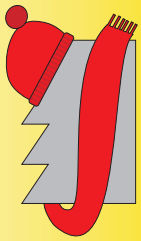


4 UTILIZZA RAZIONALMENTE IL RAFFRESCAMENTO ESTIVO

- Impostare iil condizionatore a una temperatura corretta; la differenza tra la temperatura in ufficio e quella esterna è bene che non superi i 7°. Impostare temperature basse crea problemi di salute e costringe il condizionatore a lavorare a regimi che generano consumi elevati.

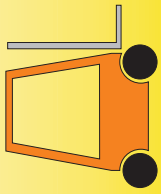
5 USA OCULATAMENTE IL RISCALDAMENTO INVERNALE

- In inverno, mantenere la temperatura a 20-21° C; Non lasciare attivo il riscaldamento se non si è in ufficio e ricordarsi di spegnerlo quando si aprono le finestre per ricambio dell'aria, che in inverno è meglio fare nelle ore più calde. Evitare di appoggiare oggetti davanti o sopra i termosifoni, favorendo lo scambio termico con l'ambiente.



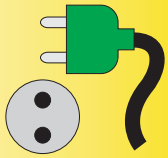
6 LIMITA AL NECESSARIO L'UTILIZZO DELL'ASCENSORE

- Usare abitualmente le scale anziché l'ascensore fa bene alla salute e all'ambiente. Il consumo energetico di una persona ferma in un ascensore è par a 1 kCal/minuto; se si cammina il dispendio è tre volte maggiore, se si fanno le scale il dispendio sale a ben sei volte.



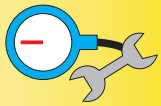
7 EVITA L'UTILIZZO DELLE STUFETTE ELETTRICHE

- L'uso di stufette come riscaldamento è assai dispendioso: in media una stufetta consuma 500 W con emissione di 0,2 kg/ora di gas serra. Utilizzare invece al meglio l'impianto di riscaldamento dell'edificio.



8 CONTROLLA LE PERDITE NELL'USO DI ARIA COMPRESSA

- L'impianto di aria compressa può essere soggetto a perdite dalle tubazioni con la conseguente accensione del compressore per tenere l'impianto in pressione e dispendio di energia.
  Controllare periodicamente l'assenza di predite d'aria dalle tubazioni e giunzioni, verificare il corretto livello di pressione nelle condutture e nel caso di funzionamento anomalo del compressore, segnalarlo per eliminare celermente il problema.



9 PONI ATTENZIONE AL CORRETTO UTILIZZO DELL'ACQUA

- L'acqua è un bene prezioso, ha un contenuto nascosto di energia dato che deve essere in pressione per giungere alle utenze: limitarne gli sprechi, specialmente nelle aree dei servizi igienici, è un gesto semplice che aiuta il pianeta.

10 EVITA STAMPE INUTILI, PRIVILEGIA LA COPIA DIGITALE

- La stampa laser e la fotocopia cartacea di un documento sono delle attività energeticamente costose, sia per i'impatto elettrico diretto e sia per il consumo di carta e di toner. Privilegia sempre l'archiviazione digitale del documento, limitare le stampe allo stretto indispendabile.

RISPARMIO ANNUO: **1.300 KWh** e **200 Smc**
(valore medio stimato per dipendente)

(*) 1 kEP: 1 chilogrammo equivalente di petrolio risparmiato

ENERGY SAVING
management consultants